

1. Choix professionnel

2. Acquisition de compétences

3. Recherche d'emploi

4. Insertion et maintien en emploi

M O B I L I S A T I O N

1.1 Choix professionnel existant

- Aptitudes, intérêts et valeurs liées au travail
- Conditions d'emploi recherchées vs connaissance des conditions offertes sur le marché du travail
- Horaire, salaire et avantages attendus
- Mobilité envisagée vs débouchés
- Exploration d'emplois connexes

1.2 Choix professionnel inexistant

- Bilan sommaire de l'expérience de travail
- Bilan sommaire des acquis professionnels
- Bilan sommaire des compétences particulières acquises

1.3 Adéquation du choix professionnel ou de l'emploi en fonction du PPM (Personne, Profession et Marché du travail)



1.4 Choix professionnel retenu

2.1 Acquisition/amélioration des compétences de base

- Connaissance fonctionnelle du français
- Connaissance d'autres langues
- Connaissance de base en calcul
- Connaissance de base en bureautique

2.2 Acquisition/amélioration des compétences liées aux technologies de l'information

- Internet
- Messagerie instantanée
- Courrier électronique
- Outils multimédias
- Autres

2.3 Certification et attestation des compétences acquises

- Diplômes obtenus
- Attestation de formation, de perfectionnement
- Attestation d'équivalence de formation générales (TENS, GED, TDG, etc.)
- Carte professionnelle
- Carnet d'apprentissage (PAMT)
- Certification de qualification professionnelle
- Évaluation comparative des études (MICC)
- Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC - MELS)
- Reconnaissance des compétences de la main d'oeuvre (RCMO - CPMT)
- Reconnaissance d'équivalence de formation (Ordres professionnels)

2.4 Compétences spécifiques

- Savoir (connaissances requises pour l'emploi visé)
- Savoir-faire (compétences et techniques requises pour l'emploi)
- Savoir-être (compétences génériques, attitudes et habiletés comportementales requises pour l'emploi)
- Compétences liées à l'entrepreneuriat ou au travail autonome

3.1 Planification et organisation d'une démarche de recherche d'emploi

- Identification des emplois disponibles
 - Rechercher les offres affichées
 - Débusquer les offres du marché caché
 - Évaluer les situations qui présentent un potentiel d'occasion d'emploi
- Utilisation des outils
 - Outils en ligne
 - Listes
 - Scénario d'appel téléphonique
- Préparer et diffuser une offre de service
 - Choisir les outils appropriés
 - Rédiger et réaliser les documents constituant l'offre de service
 - Diversifier le recours à différents modes de réalisation des documents

3.2 Mobilisation de ses ressources pour la recherche d'emploi

- Identification et utilisation des ressources de son réseau relationnel
- Entrevue d'embauche :
 - Préparation à l'entrevue
 - Utilisation des techniques de communication
 - Évaluation des offres d'emploi reçues
 - Communication à l'employeur de ses besoins et attentes

3.3 Capacité de faire le suivi des différentes démarches de recherche d'emploi réalisées

- Bilan réaliste de ses démarches d'emploi (forces et points à améliorer)
- Identification des solutions possibles et mise en action des réajustements nécessaires pour une recherche d'emploi efficace

3.4 Mobilité et transport

4.1 Conditions favorisant l'insertion

- Situation financière (alimentation, logement, transport)
- État de santé physique, mentale et consommation
- Réseau familial et social
- Ressources communautaires : connaissance et utilisation
- Antécédent de vie – casier judiciaire
- Autogestion
 - Présentation personnelle
 - Capacité à garder son calme
 - Sens de l'initiative
 - Affirmation et estime de soi
 - Responsabilisation
 - Autonomie

4.2 Intégration dans le milieu de travail

- Capacité de s'adapter et de s'intégrer au milieu : adaptation, adhésion, intégration

4.3 Relations de travail

- Lien à l'autorité
 - Adhésion et respect des consignes
 - Réception positive du feedback
- Relation interpersonnelle
 - Communication
 - Attitude respectueuse
 - Travail d'équipe
 - Leadership

4.4 Conciliation travail et vie privée

- Organisation et conciliation des exigences liées au travail et à sa vie privée

4.5 Efficacité

- Gestion de son temps
 - Assiduité – ponctualité
 - Respect des échéanciers
- Organisation du travail
 - Résolution de problèmes
 - Organisation
 - Prise de décision

4.6 Engagement et investissement

- Capacité de persévérer dans l'accomplissement de ses tâches
- Capacité de s'investir et de persister en emploi

