

Domaine de compétences : ACQUISITION DE COMPÉTENCES

ACQUISITION DE COMPÉTENCES	OBSTACLES	BESOINS ET OBJECTIFS	MESURES ET CODES D'ACTIVITÉS	SERVICES (offerts à l'interne)	ACTIVITÉS
<p>1. Acquisition/amélioration des compétences de base</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Connaissance fonctionnelle du français ■ Connaissance d'autres langues ■ Connaissance de base en calcul ■ Connaissance de base en bureautique <p>2. Acquisition/amélioration des compétences liées aux technologies de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Internet ■ Messagerie instantanée ■ Courrier électronique ■ Outils multimédias et autres <p>3. Certification et attestation des compétences acquises</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Diplômes obtenus ■ Attestation de formation, de perfectionnement ■ Attestation d'équivalence de formation générales (TENS, GED, TDG, etc.) ■ Carte professionnelle ■ Carnet d'apprentissage (PAMT) ■ Certification de qualification professionnelle ■ Évaluation comparative des études (MICC) ■ Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC - MELS) ■ Reconnaissance des compétences de la main d'oeuvre (RCMO - CPMT) ■ Reconnaissance d'équivalence de formation (Ordres professionnels) <p>4. Compétences spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Savoir (connaissances requises pour l'emploi visé) ■ Savoir-faire (compétences et techniques requises pour l'emploi) ■ Savoir-être (compétences génériques, attitudes et habiletés comportementales requises pour l'emploi) ■ Compétences liées à l'entrepreneuriat ou au travail autonome 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incapacité ou difficulté à lire et à écrire 2. Maîtrise insuffisante de la langue de travail 3. Manque de formation générale « présecondaire » 4. Manque de formation générale « secondaire 1 à 3 » 5. Manque de formation générale « secondaire 4 et 5 » 6. Manque de formation professionnelle « base » 7. Manque de formation professionnelle « perfectionnement » 8. Manque de formation professionnelle « type actualisation » 9. Manque d'expérience 10. Manque de formation suite à un processus d'évaluation des acquis et des compétences 11. Absence de diplôme reconnu 12. Manque de cartes de compétences 13. Manque de connaissance de base en informatique 14. Absence d'évaluation comparative des études 15. Formation acquise à l'étranger, non reconnue 16. Formation de courte durée ne répondant pas aux exigences du marché du travail 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquérir des habiletés particulières de travail 2. Acquérir une certification professionnelle 3. Acquérir une expérience de travail 4. Acquérir une formation au présecondaire 5. Acquérir une formation collégiale générale 6. Acquérir une formation collégiale technique 7. Acquérir une formation d'appoint pour mettre à jour mes compétences 8. Acquérir une formation d'appoint reliée à une prescription d'un ordre professionnel 9. Acquérir une formation professionnelle de perfectionnement 10. Acquérir une formation secondaire générale de courte durée 11. Acquérir une formation secondaire générale de longue durée 12. Acquérir une formation secondaire professionnelle 13. Acquérir une formation universitaire 14. Apprendre à lire et communiquer dans la langue seconde 15. Développer mes compétences en français 16. Obtenir l'évaluation comparative de mes études effectuées hors Québec 17. Obtenir la reconnaissance de mes acquis et de mes compétences 18. Obtenir l'évaluation de mes acquis scolaires selon les tests en vigueur 19. Développer des habiletés d'entrepreneuriat 20. Suivre des cours d'alphabétisation 	<p>ICTA - Initiative ciblée pour les travailleurs âgés</p> <p>MFOR - Mesure de formation</p> <p>OFQJ - Office franco-québécois pour la jeunesse</p> <p>OQAJ - Office Québec-Amérique pour la jeunesse</p> <p>OQWB - Office Québec-Wallonie Bruxelles pour la jeunesse</p> <p>PCTE - Projet de conciliation travail études</p> <p>SAEM - Services d'aide à l'emploi</p> <p>SSOS - Subventions salariales (Expérience de travail)</p>	<p>ACCO - Activité d'accompagnement</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulter <i>IMT en ligne</i> ou autres sources d'information 2. Consulter un service d'aide pédagogique 3. Consulter un spécialiste, une entreprise ou un établissement 4. Élaborer mon budget 5. Faire le bilan des acquis et des besoins de formation 6. Informer mon agent des résultats 7. M'inscrire à un cours de langue 8. M'inscrire à une formation à temps partiel 9. M'inscrire à une formation à temps plein 10. Obtenir les équivalences et les reconnaissances de mes acquis 11. Participer à MA PLACE AU SOLEIL 12. Participer à une session d'information sur les mesures de formation 13. Passer des tests de classement 14. Passer des tests de qualification 15. Poursuivre la démarche de clarification 16. Prendre un rendez-vous 17. Projet pilote de réorientation 18. Travailleur « Industrie forestière » 19. Trouver un employeur prêt à fournir la formation 20. Autre

LES SERVICES D'IMT ET DE PLACEMENT : UNE AIDE À LA PRISE DE DÉCISION

Obtenez l'information sur :

- le titre et le contenu des programmes,
- les conditions d'admission,
- les résultats de l'enquête sur la situation d'emploi des personnes diplômées, les niveaux de scolarité et les diplômes demandés dans un métier ou une profession,
- etc.