


SERVICES D'EMPLOI EN LIGNE

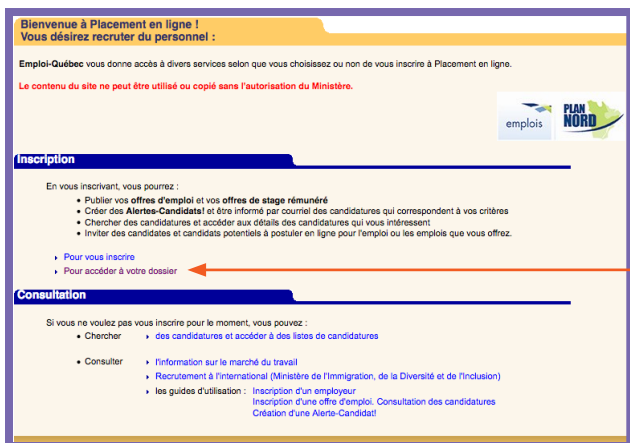
placement.emploiquebec.gouv.qc.ca

GUIDE D'UTILISATION

Recruter du personnel : Création d'une Alerte-Candidat!



1. Tapez l'adresse : **placement.emploiquebec.gouv.qc.ca/mbe/login/portail/portempl.asp** et appuyez sur la touche **Retour** .



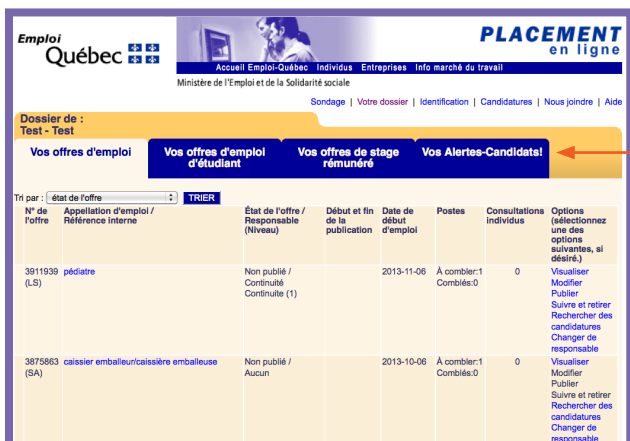
2. Sous la rubrique **Inscription**, cliquez sur **Pour accéder à votre dossier**.

► **Pour accéder à votre dossier**



3. Entrez votre code d'utilisation et votre mot de passe. Cliquez sur **Continuer**.

CONTINUER



4. Dans votre dossier, cliquez sur **Vos Alertes-Candidats!**

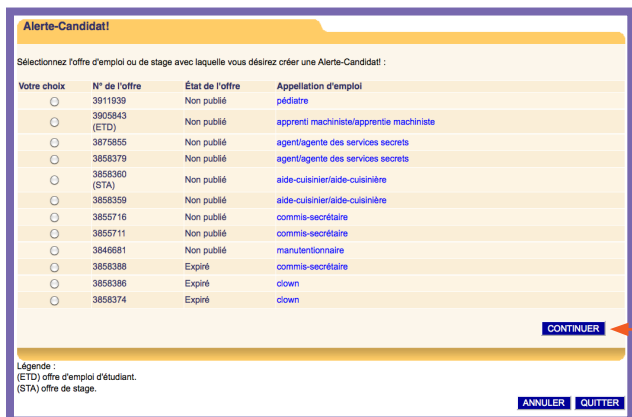
Vos Alertes-Candidats!





5. Cliquez sur **Inscrire une nouvelle Alerte-Candidat!**

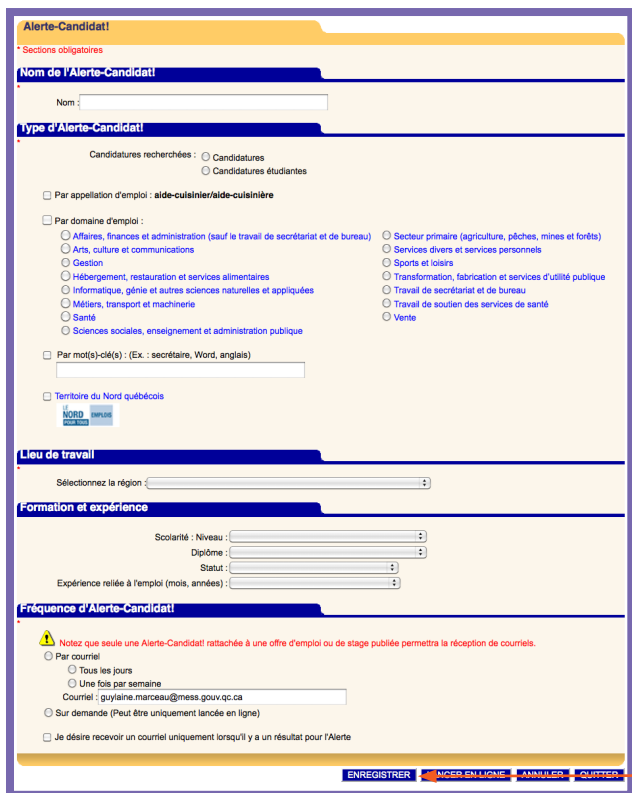
INSCRIRE UNE NOUVELLE ALERTE-CANDIDAT!



6. Sélectionnez l'offre d'emploi ou de stage pour laquelle vous voulez créer une **Alerte-Candidat!** et cliquez sur **Continuer**.

Votre choix	N° de l'offre
<input type="radio"/>	3911939
<input type="radio"/>	3905843 (ETD)
<input type="radio"/>	3875855
<input type="radio"/>	3858379
<input type="radio"/>	3858360 (STA)
<input type="radio"/>	3858359
<input type="radio"/>	3855716
<input type="radio"/>	3855711
<input type="radio"/>	3846681
<input type="radio"/>	3858388
<input type="radio"/>	3858386
<input type="radio"/>	3858374

CONTINUER



7. Remplissez les sections obligatoires, marquées d'un astérisque rouge (*), et cliquez sur **Enregistrer**.

ENREGISTRER

REMARQUE

Une **Alerte-Candidat!** vous permet de recevoir par courriel des candidatures correspondant à une offre d'emploi publiée.
 Une **Alerte-Candidat!** ne doit être créée que pour une offre d'emploi déjà publiée.
 Pour créer une **Alerte-Candidat!**, vous devez être inscrit dans **Placement en ligne** à titre d'employeur et vous devez avoir publié au moins une offre.