


SERVICES D'EMPLOI EN LIGNE

placement.emploiquebec.gouv.qc.ca

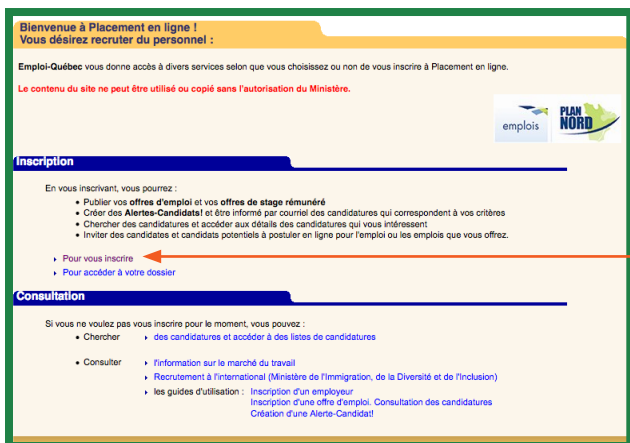
GUIDE D'UTILISATION

Recruter du personnel : Inscription d'un employeur



1. Tapez l'adresse : **placement.emploiquebec.gouv.qc.ca/mbe/login/portail/portempl.asp** et appuyez sur la touche **Retour** .

 <https://placement.emploiquebec.gouv.qc.ca/mbe/login/portail/portempl.asp>



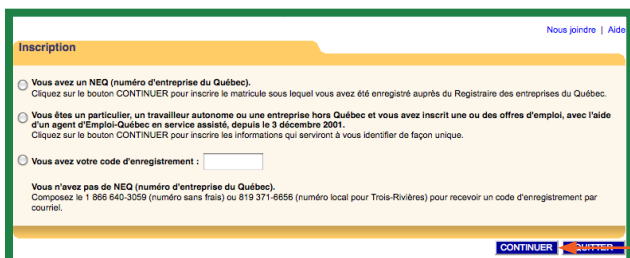
2. Sous la rubrique **Inscription**, cliquez sur **Pour vous inscrire**.

▶ **Pour vous inscrire**



3. Lisez les conditions d'utilisation et, si vous les acceptez, cliquez sur **Accepter**.

ACCEPTER



4. Selon votre situation, cochez l'une des cases se trouvant sous **Inscription**, puis cliquez sur **Continuer**.

CONTINUER



5. Remplissez la fiche d'inscription, puis cliquez sur **Enregistrer**. Vous recevrez la confirmation de votre inscription et un mot de passe temporaire par courriel.

ENREGISTRER

6. Sous la rubrique **Inscription**, cliquez sur **Pour accéder à votre dossier**.

► **Pour accéder à votre dossier**

7. Entrez votre code d'utilisation et votre mot de passe temporaire. Cliquez sur **Continuer** et choisissez votre mot de passe permanent.

CONTINUER

8. Remplissez la fiche d'identification, puis cliquez sur **Continuer**.

CONTINUER

9. Remplissez votre fiche d'employeur, puis cliquez sur **Enregistrer**.

ENREGISTRER

REMARQUE

Vous devez être inscrit dans **Placement en ligne** à titre d'employeur pour pouvoir publier des offres d'emploi, consulter le détail des candidatures ou créer une **Alerte-Candidat**!